



Prins Alexanderlaan 400
2902LL Capelle aan den IJssel

Correspondentieadres:
Postbus 226
2900AE Capelle aan den IJssel

Opgericht bij notariële akte op
11 oktober 1985

IBAN: NL96 INGB 0004 6951 29

Email: hobby@dier-en-tuin.nl
Website: www.dier-en-tuin.nl

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN DE VOLKSTUIN- EN KLEINVEEVERENIGING "DIER EN TUIN"

ARTIKEL 1 – VAN DE LEDEN

- 1.1 Het bestuur zal voor de aspirant leden afzonderlijk voor de afdeling nutstuinen en de afdeling kleinvee een wachtlijst opstellen, waarbij de datum van aanmelding plaatsbepalend is. Aspirant leden krijgen op volgorde van aanmelding een mail van de secretaris of kunnen zelf op de website van de vereniging kijken of er een tuin is vrijgekomen en dan via email contact opnemen met het bestuur
Het bestuur is bevoegd in bepaalde gevallen van de volgorde van genoemde lijst af te wijken.

ARTIKEL 2 – VAN HET LIDMAATSCHAP

- 2.1 Zij die als lid van de vereniging zijn toegelaten, ontvangen daarvan ten spoedigste een schriftelijke mededeling van het bestuur met opgave van het verschuldigde bedrag aan entreegeld, contributie, waarborgsom en kosten van eventuele overnamen van opstallen die eigendom zijn geworden van de vereniging. De genoemde kosten moeten bij voorkeur op IBANnr van de vereniging worden voldaan bij inschrijving. Het lidmaatschap treedt in werking nadat de kosten zijn voldaan en het contract is getekend.
De waarborgsom wordt door de vereniging benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen
- 2.2 De leden ontvangen een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 2.3 Het lid verbindt zich de daarin opgenomen bepalingen na te leven.
- 2.4 Ieder lid is verplicht bij het algemene werk mee te helpen en zich daar jaarlijks gedurende een door de algemene ledenvergadering vast te stellen aantal uren beschikbaar te stellen voor de vereniging en de aanwijzingen van het bestuur onvoorwaardelijk op te volgen.
Leden die de leeftijd van 75 jaar hebben bereikt zijn van deze verplichting vrijgesteld.
Alle leden worden door het bestuur ingeroosterd. De werkbeurten moeten plaatsvinden op de datum en tijdstip van inroostering. Bij ziekte of andere verhindering wordt in overleg met de Bouw en werkcommissie een andere datum vastgesteld.
Bij het niet vervullen van een werkbeurt wordt een bedrag van € 40,= in mindering gebracht op de in dit artikel (2.1) genoemde waarborgsom.

Aan het begin van het verenigingsjaar zal de waarborgsom tot de vastgestelde hoogte dienen te worden aangevuld.

Het algemene werk op de complexen omvat alle voorkomende werkzaamheden die het bestuur nodig acht.

2.5 De leden zijn verplicht een adresverandering terstond schriftelijk (per brief of e-mail) aan het bestuur mede te delen.

2.6 Indien het lidmaatschap door het lid niet per aangetekende brief vóór 1 november wordt opgezegd, dan wordt het lidmaatschap stilzwijgend voor een termijn van een jaar verlengd.

2.7 Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de tuin of de kavel in goede staat te worden opgeleverd, e.e.a. ter beoordeling van het bestuur.

Bedoelde oplevering omvat tuin of kavel, eventuele groenstrook schoon en het geheel vrij van obstakels, bomen, tegelpaden, opstallen en aanwezige betonvloeren.

Indien aan het vorenstaande niet is voldaan, zal de waarborgsom, of het restant van de waarborgsom genoemd onder 2.1 van dit artikel, niet worden terugbetaald.

Indien de waarborgsom niet toereikend is, volgt er een navordering over de reële opruimkosten.

Opstallen die na dertig dagen na het beëindigen van het lidmaatschap niet zijn verwijderd vervallen met de inboedel en eventuele dieren aan de vereniging.

Bij beëindiging van het lidmaatschap door het bestuur zal het lid zowel per aangetekende als per gewone post een opzegging ontvangen.

ARTIKEL 3 - VAN DE CONTRIBUTIE

3.1 Bij het toetreden tot de vereniging als lid of aspirant lid is verschuldigd:

- de contributie (inclusief een vergoeding voor het gebruik van het perceel / de kavel)
- eenmalig entreegeld
- een waarborgsom voor alle tuinen en kavels (vanaf 1 januari 2009 € 150,00).

3.2 Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

3.3 Donateurs betalen jaarlijks een minimale bijdrage van € 25,=

3.4 Bij aanvang van het lidmaatschap is voor dat betreffende verenigingsjaar de volgende contributie vastgesteld:

Bij toetreding vóór 1 juni van enig jaar is het volledige jaarbedrag verschuldigd, na 1 juni 85%, na 1 juli 70%. Na 1 augustus 55%, na 1 september 40%, na 1 oktober 25% en vanaf 1 november zal voor dat jaar geen contributie meer verschuldigd zijn.

3.5 De contributie en verdere aan de vereniging verschuldigde bedragen dienen vóór 1 februari van het lopende verenigingsjaar te worden voldaan op een door het bestuur aan te geven betalingswijze.

Wanneer de verschuldigde bedragen op 1 februari van het betreffende verenigingsjaar niet zijn voldaan, treedt de incassoprocedure in werking en kan het lidmaatschap door het bestuur worden opgezegd.

Wanneer achterstallige tegoeden dertig dagen na het beëindigen van het lidmaatschap niet zijn voldaan of niet zijn te innen vervallen de opstallen, de inboedel en eventuele dieren aan de vereniging.

3.6 Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het boekjaar vindt geen terugbetaling plaats van contributie en andere door het lid reeds betaalde bijdragen.

ARTIKEL 4 - VAN HET BESTUUR

- 4.1 Het bestuur wijst uit zijn midden plaatsvervangers aan voor de voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze plaatsvervangers hebben tijdens hun periode van plaatsvervanging alle rechten en plichten van hen die zijn vervangen.
- 4.2 Voor het vervullen van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden voorgesteld. In dit geval dient dit te geschieden door schriftelijke opgave aan de secretaris, uiterlijk drie weken voor de dag, waarop in de algemene ledenvergadering de verkiezing zal plaatsvinden.
- 4.3 De bestuursleden worden niet bezoldigd. De gemaakte onkosten ten behoeve van de vereniging worden op declaratie aan bestuursleden en gemandateerde leden terugbetaald.

ARTIKEL 5 - VAN DE VOORZITTER

- 5.1 De voorzitter is belast met de leiding van de vereniging.
- 5.2 De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden, tenzij een bestuurslid daartoe door hem/haar is aangewezen.

ARTIKEL 6 - VAN DE SECRETARIS

- 6.1 De secretaris is belast met het inschrijven van de leden, ereleden, aspirant leden en donateurs in de daartoe bestemde registers, evenals de correspondentie van de vereniging en voorts met alle werkzaamheden die geacht worden tot zijn /haar taak te behoren.
- 6.2 Opzeggingen en verdere ingekomen stukken, welke aan de hand van de statuten of andere reglementen kunnen worden beantwoord, dan wel informatief van aard zijn, doet hij/zij zelfstandig af.
- 6.3 De overige ingekomen stukken brengt hij/zij in de eerstkomende bestuursvergadering aan de orde.
- 6.4 Hij/zij brengt inkomende en uitgaande stukken, voor zover het bestuur dat nodig acht, op de eerstkomende algemene ledenvergadering ter kennis van de leden.
- 6.5 Hij/zij brengt aan het bestuur en daarna in de algemene leden vergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

ARTIKEL 7 - VAN DE PENNINGMEESTER

- 7.1 De penningmeester beheert de geldmiddelen en boekt alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging.
- 7.2 Hij/zij draagt zorg voor het innen van alle vorderingen van de vereniging, waaronder ook de contributies en alle andere door de leden, resp. donateurs verschuldigde bedragen.
- 7.3 In de bestuursvergadering en daarna in de algemene leden vergadering brengt hij/zij verslag uit en geeft hij/zij rekening en verantwoording van zijn beheer over het afgelopen verenigingsjaar, nadat de kascontrolecommissie de controle heeft uitgevoerd. Tevens dient hij/zij een begroting in voor het lopende verenigingsjaar.
- 7.4 De algemene ledenvergadering kan op grond van het uitgebrachte rapport van de kascontrolecommissie, op voorstel van het bestuur, al of geen decharge verlenen.

ARTIKEL 8 - VAN DE COMMISSIES

- 8.1 De algemene ledenvergadering kan op voordracht van het bestuur permanente- en ad-hoc commissies benoemen.
- 8.2 De commissies regelen hun werkzaamheden en kiezen uit hun midden een voorzitter.
- 8.3 De voorzitters van de permanente commissies hebben eveneens zitting in het bestuur.

- 8.4 Aan de algemene ledenvergadering wordt door de voorzitters van de respectieve commissies verslag uitgebracht van de werkzaamheden.
- 8.5 De kascontrolecommissie wordt door de algemene ledenvergadering benoemd en bestaat uit drie leden en een reservelid. Jaarlijks treedt bij toerbeurt één lid af, waarbij het reserve lid de commissie completeert tot drie leden. De algemene ledenvergadering wijst uit haar midden dan een nieuw reserve lid aan.
- 8.6 De bouw & werkcommissie bestaat uit ten minste drie leden. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering benoemd en is tevens lid van het algemeen bestuur. De leden begeleiden de werkbeurten, houden toezicht op de naleving van de regels met betrekking tot het plaatsen van opstallen en het onderhouden van tuinen/kavels & bloemstroken. Onderhouden het complex voor zover dat niet de plicht van de leden betreft, daarbij ondersteund door vrijwilligers.
- 8.7 De commissies hebben een adviserende taak, besluiten worden door het bestuur of de algemene ledenvergadering genomen.

ARTIKEL 9 – VAN DE VERGADERINGEN

- 9.1 De vergaderingen worden onderscheiden in algemene ledenvergaderingen, bijzondere ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.
- 9.2 Het bestuur is verplicht binnen 6 maanden na afloop van het verenigingjaar een algemene ledenvergadering uit te schrijven. Overige vergaderingen worden uitgeschreven zo vaak het bestuur dat nuttig en/of nodig acht, of dat deze tengevolge van het bepaalde in de statuten of dit reglement noodzakelijk worden geacht.
- 9.3 Tot de algemene ledenvergadering hebben toegang de leden, de aspirant leden, de ereleden en de donateurs.
- 9.4 Elke algemene ledenvergadering wordt voorafgegaan door een bestuursvergadering.
- 9.5 Dag, plaats en uur van de bestuursvergaderingen worden vastgesteld door het dagelijks bestuur; van de algemene ledenvergadering door het bestuur.
- 9.6 Elk lid heeft het recht voorstellen ter behandeling op een algemene ledenvergadering in te dienen. Deze voorstellen dienen schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur en tenminste twee weken voor de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris. Het bestuur plaatst deze voorstellen op de agenda.
- 9.7 In de bestuursvergadering kunnen uitsluitend geldige besluiten genomen worden, indien tenminste de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is.
- 9.8 Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, zijnde de helft plus één, tenzij een vastgestelde meerderheid in de statuten of dit reglement is vastgesteld.
- 9.9 Indien een vergadering over een te nemen besluit van stemming afziet, wordt dit besluit geacht te zijn aangenomen met algemene stemmen.
- 9.10 De in de algemene ledenvergadering te behandelen onderwerpen worden tevoren op een bestuursvergadering besproken.
- 9.11 Over onderwerpen, welke geen agendapunt vormen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de algemene ledenvergadering, waarop tenminste 2/3 van het aantal leden aanwezig moet zijn, anders besluit.
- 9.12 Door een algemene ledenvergadering verworpen voorstellen kunnen in hetzelfde verenigingsjaar niet alsnog in behandeling worden genomen.
- 9.13 Het bestuur heeft het recht niet-leden te introduceren.

ARTIKEL 10 – VAN DE STEMMINGEN

- 10.1 Alleen leden en ereleden zijn stemgerechtigd. Per in gebruik zijnde tuin of kavel mag één stem worden uitgebracht.
- 10.2 Tenzij in de statuten anders is bepaald, worden alle besluiten van de algemene ledenvergaderingen genomen met meerderheid van uitgebrachte stemmen, dus de helft plus één. Blanco en/of niet ondertekende machtigingen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

ARTIKEL 11 – ALGEMENE BEPALINGEN

Het is niet toegestaan op de nutstuinen- of kleinveecomplex:

- 11.1 Honden of katten vrij te laten lopen. Zij moeten aangeliind zijn.
- 11.2 Greppels te graven langs de paden, tenzij met toestemming van de bouw- en werkcommissie.
- 11.3 Buiten de tuin of kavel afval te werpen, of de sloten en paden te verontreinigen
- 11.4 Mest of andere materialen op te slaan op plaatsen, die niet de goedkeuring dragen van het bestuur.
- 11.5 Afrasteringen te verbreken of te beschadigen en grenspalen te beschadigen of te verplaatsen.
- 11.6 Ongevraagd of zonder diens toestemming de tuin of kavel van een ander te betreden of op enigerlei wijze iets te doen op diens tuin of kavel tegen diens wil of zonder diens toestemming.
Bestuursleden of de door het bestuur gemachtigden, zoals de voorzitter van de bouw en werkcommissie, hebben te allen tijde toegang tot tuin en kavel voor controle op de naleving van de reglementaire bepalingen.
- 11.7 Waterkeringen te maken of in de weg te graven, tenzij met toestemming van de bouw en werkcommissie.
- 11.8 Zelf de eventuele hagen en ter plaatse staande bomen en heesters, zijnde eigendom van de gemeente of de vereniging, te snoeien, te kappen of te rooien.
- 11.9 Afval te verbranden.
- 11.10 Chemische onkruidbestrijdingsmiddelen te gebruiken.
Als tuinder houden we bewust rekening met verschillende natuur- en milieufactoren. Het is van essentieel belang dat de tuin “in evenwicht” is. Als dit is bereikt is dit de meest effectieve bestrijding van ziekten en ongedierte. Om dit gezonde evenwicht te bereiken zijn er een aantal aspecten van het tuinieren die de nodige aandacht verdienen, zoals een goede grondverzorging, het toepassen van vruchtwisseling en/of combinatieteelt, harmonische bemesting, een juiste standplaats en gezond zaai- en pootgoed. Wanneer door omstandigheden zoals extreem weer, lange afwezigheid of een massale invasie van schadelijke dieren of onkruid de tuin toch uit evenwicht is gebracht en een oplossing zonder gif niet werkt, kan een lid in uiterste noodzaak één van de preparaten zoals vermeld in dit reglement te hulp roepen.
- 11.10.1 Gebruik van bestrijdingsmiddelen
Bij het gebruik van een bestrijdingsmiddel is de tuinder verplicht om op verzoek van het bouw- en werkcommissielid de originele verpakking en de bijbehorende handleiding te tonen.
Als de bestrijdingsmiddelen door middel van spuiten worden toegepast, is dit alleen toegestaan bij een zodanig minimale wind dat de naastgelegen tuinen gevrijwaard blijven van contact met het gebruikte middel.

Het is verboden om middelen te gebruiken die een doodshoofd en/of een andreaskruis aanduiding hebben.

11.10.2 Toegestane bestrijdingsmiddelen ingedeeld per doelgroep

Bestrijding van insecten: voor de bestrijding van insecten zijn alleen bestrijdingsmiddelen op basis van natuurlijke pyrethrinen (plantaardige basis: *Chrysanthemum cinerariaefolium*) toegestaan bijvoorbeeld: Spruzit-R.

Bestrijding van onkruiden: in principe moet het niet nodig zijn om onkruid te bestrijden met bestrijdingsmiddelen. Mechanische methoden zoals schoffelen, spitten, trekken, maaien, etc. zijn hiervoor de aangewezen methode. Omdat er soms toch sprake kan zijn van hardnekkige onkruiden en van onkruiden op plaatsen waar deze zeer moeilijk met de mechanische methoden zijn te bestrijden is het aanstrijken van de onkruiden met round-upTM of TopgunTM toegestaan.

Bestrijden van schimmels: voor het bestrijden van schimmels is kopersulfaat ("bordauxse pap") toegestaan. Vanwege de enorme problemen die de schimmel *Phytophthora* (verantwoordelijk voor de aardappelziekte) met zich meebrengt is voor de bestrijding hiervan een uitzondering gemaakt. *Phytophthora* mag worden bestreden met die middelen zoals genoemd in de zogenaamde stoplicht-lijst van LTO Nederland.

Bestrijden van slakken: indien de milieuvriendelijke slakkenkorrels geen of onvoldoende resultaat geven is het gebruik van de gangbare slakkenkorrels toegestaan, echter, de korrels mogen niet op de grond worden uitgestrooid maar dienen in één of meerdere bloempotten o.i.d. te worden gelegd. Dode slakken dienen zo spoedig mogelijk te worden afgevoerd, zodat ze niet in de voedselketen van onder meer vogels terechtkomen.

Bestrijden van ongedierte: voor het bestrijden van ongedierte wordt geadviseerd om gebruik te maken van mechanische hulpmiddelen zoals vallen, klemmen en geluidsverschrikkers.

Bestrijden van aaltjes e.d: het gebruik van grondontsmettingsmiddelen is niet toegestaan. Het goed toepassen van vruchtwisseling en/of combinatieteelt moet preventief werken.

11.10.3 Toegestane bestrijdingsmiddelenlijst

Naast de in artikel 11.10.2 genoemde middelen is het gebruik van alle biologische middelen welke geleverd worden onder de naam Ecostyle toegestaan, mits voldaan wordt aan de in de bijsluiters vermelde handleiding en aan de eventueel in dit reglement gestelde beperkende voorwaarden.

Ter bestrijding van *Phytophthora* wordt de milieubelasting kaart voor *Phytophthora* bestrijding in aardappelen (de zogenaamde stoplicht-lijst) van LTO Nederland gebruikt. Op deze lijst staan de milieubelasting punten voor drie categorieën (Slootleven, Bodemleven en Grondwater) vermeld. Voor informatie kunt u terecht bij het bestuur.

- Bestrijdingsmiddelen die voor één of meer van de categorieën een groot risico (rood) betekenen zijn verboden.
- Toegestaan zijn die middelen die ten hoogste in één van de drie categorieën een risico (oranje) betekenen. Geadviseerd wordt om een middel te kiezen met een zo laag mogelijke milieubelasting.

Het is niet toegestaan op de nutstuinen- of kleinveecomplex:

- 11.11 Het pad te versperren of (brom)fietsen e.d. op de paden te plaatsen.
- 11.12 Radio en televisie en andere geluidsapparatuur zodanig te laten spelen, dat zij op andere tuinen of kavels hoorbaar zijn.
- 11.13 Motorgereedschap op andere dan door het bestuur aan te wijzen tijden in gebruik te hebben.
- 11.14 Een kas of kavel als opslagruimte te gebruiken.
- 11.15 De opbrengst van een tuin of kavel te verkopen.
- 11.16 Balspelen en andere sporten op de paden te (laten) beoefenen.
- 11.17 Op de complexen reclame te maken, te venten of handel te drijven.
- 11.18 Opstallen te plaatsen zonder toestemming van de Bouw- en werkcommissie. Alle voorgenomen bouwwerkzaamheden dienen tijdig vooraf, onder voorlegging van tekeningen, met de bouw- en werkcommissie besproken te worden.
- 11.19 Auto's te wassen op het terrein van de vereniging.
- 11.20 Aanhangers langdurig te parkeren op de parkeerplaats.
- 11.21 Een gelegenheid om water uit de singels of sloten te tappen mag slechts worden aangelegd met goedkeuring van de bouw en werkcommissie.
- 11.22 Het is slechts toegestaan een klimhek van maximaal 10 m. lengte of twee hekken van elk 5 m. lengte op de tuin te plaatsen met een maximale hoogte van 2m.
- 11.23 Het materiaal dient deugdelijk te zijn.
- 11.24 Verkoop van opstallen en andere op de tuinen en kavels aanwezige voorzieningen, zoals dierenverblijven, schuren, broeikassen, platte bakken, bomen, struiken, beschoeiingen, bestratingen en perceelafzettingen e.d., bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging, dient aan het bestuur te worden gemeld.
Het bestuur bemiddelt desgewenst bij de verkoop, zonder de verantwoordelijkheid voor de verkoop te dragen. Indien op de dag van beëindiging van het contract er geen koper is gevonden, dienen de eerder genoemde voorzieningen te worden verwijderd.
Omdat het toelaten tot de vereniging en het toekennen van tuinen en kavels (inclusief ruiling) is voorbehouden aan het bestuur, houdt het kopen van opstallen en andere voorzieningen, als boven bedoeld, niet in dat de koper aanspraak kan maken op het in gebruik nemen van de tuin of kavel, waarop deze zaken zich bevinden.
- 11.25 Tuinen die na 1 mei van enig jaar nog niet zijn toegekend, kunnen door leden voor de rest van dat jaar worden gehuurd op basis van een zgn. "schoopcontract". (eventuele toekomstige aspirant-leden kunnen m.i.v. het erop volgende verenigingsjaar de beschikking over de kavel krijgen).
- 11.26 Wiet of andere verdovende middelen te telen of te verhandelen. Bij overtreding wordt de politie ingeschakeld en de overtreder geroyeerd.
- 11.27 De opstallen moeten blijvend in goede staat verkeren en in de verf staan.
Bouwvallen (ter beoordeling van het bestuur) worden door, of op rekening van, de huurder verwijderd en afgevoerd.
- 11.28 Het tuin- of kavelnummer moet duidelijk zichtbaar geplaatst zijn.
- 11.29 Op de complexen dienen rust en orde gehandhaafd te worden, dit ter beoordeling van *het bestuur*.
- 11.30 Andere leden of bezoekers te hinderen, te grieven, te beledigen of vals te beschuldigen.
- 11.31 Voor zaken, waarin dit artikel niet voorziet, geldt de beslissing van *het bestuur*.

ARTIKEL 12 – CONTROLE OP NALEVING VAN DE REGELS

Het doel hiervan is om ervoor te zorgen dat het complex er netjes bij ligt met goed aangelegde en onderhouden bloemstroken en tuinen/kavels waarbij huurders niet voor (over)last zorgen op welke wijze dan ook bijvoorbeeld: geluid, stank, rook etc.

12.1 Controle op naleving van tuin- en kavelonderhoud:

- Verdeeld over het jaar zullen, in opdracht van het bestuur tenminste twee formele tuin/kavel controles plaatsvinden. De formele controle momenten worden in het voorjaar en in het najaar uitgevoerd nadat de periode om grofvuil in te leveren is afgelopen. De data worden via de website, email en de publicatieborden bekend gemaakt. De controle wordt uitgevoerd door bouw en werkcommissie
- De bouw- & werkcommissieleden dienen duidelijk te formuleren, wat er aan een tuin/kavel onjuist is.
De leden van de tuinen of kavels waarbij tijdens de controle achterstallig onderhoud is geconstateerd krijgen hiervan een waarschuwing van de voorzitter van de bouw en werkcommissie, per aangetekende brief, waarin de bevindingen duidelijk zijn omschreven.
“Verzachtende of verzwarende omstandigheden van persoonlijke aard zoals ziekte, familie zaken of weersomstandigheden worden bij het opstellen van de eerste aangetekende brief mee gewogen”.
- Is na deze eerste waarschuwing binnen 14 dagen nog niets aan de tuin of kavel gedaan, dan volgt een tweede waarschuwing per aangetekend brief van het dagelijks bestuur. Hierin staat dat het lid geroyeerd zal worden indien niet binnen twee weken na dagtekening gevolg is gegeven aan cq het niet naleven van de regels.
Het desbetreffende lid kan hiertegen binnen de genoemde twee weken bezwaar maken bij de beroepscommissie. Deze brengt advies uit over het beroep aan het algemeen bestuur, een week na het verlopen van de termijn. Het definitieve besluit over het roeyement wordt daarna per omgaande genomen
Zodra, na het verstrijken van de daarvoor vastgestelde termijn, de stukken tot roeyering zijn overgedragen aan de ledenadministratie, kan de tuin of kavel worden opgeknapt. Ook indien de betrokkene in beroep is gegaan dient deze de kosten van het opknappen te voldoen.
- Naast de reguliere controles wordt door de bouw- en werkcommissie toegezien op het naleven van de reglementen. Mocht het commissielid een lid mondeling op zijn plicht wijzen, met betrekking tot de reglementen, en hieruit zouden problemen ontstaan, dan dient hij/zij direct het bestuur hiervan in kennis te stellen.

12.2 Controle op de naleving van bouwwerkzaamheden:

- De bouw- en werkcommissie ziet toe op de juiste plaatsing van nieuwe opstallen en dat er gebouwd wordt volgens de goedgekeurde tekening(en).
- Indien de bouw en werkcommissie constateert dat de bouwactiviteiten niet verlopen in overeenstemming met de goedgekeurde tekening(en), de gegeven aanwijzing(en) en/of bepalingen van het huishoudelijk reglement wijst zij het lid mondeling op de overtreding en deelt mede binnen welke termijn de overtreding ongedaan moet zijn gemaakt.
- Heeft het lid de overtreding niet binnen de gestelde termijn ongedaan gemaakt en/of de gegeven aanwijzing niet opgevolgd dan zal het bestuur schriftelijk het lid opdracht geven de bouwactiviteiten stil te leggen.

- Indien blijkt dat aan de aanschrijving van het bestuur geen gevolg is gegeven beslist het bestuur welke maatregelen genomen dienen te worden. Deze maatregelen kunnen bestaan uit een laatste schriftelijke waarschuwing tot het voor rekening van het betrokken lid doen afbreken van het betreffende deel van het gebouwde en/of zelfs tot het beëindigen van het lidmaatschap door ontzetting.
- 12.3 Controle op naleving maatregelen tijdens epidemie en pandemie:
- Leden dienen zich onvoorwaardelijk te houden aan de maatregelen vastgesteld door de overheid, veiligheidsregio of het bestuur. Het niet naleven van de regels kan leiden tot het beëindigen van het lidmaatschap door ontzetting.

ARTIKEL 13 – VAN DE NUTSTUINEN

- 13.1 Leden zijn verplicht de hun toegewezen tuin te (laten) onderhouden conform de richtlijnen zoals opgenomen in dit Huishoudelijk reglement.
- Dat betekent dat:
- a. De tuin zichtbaar wordt onderhouden en vrij wordt gehouden van onkruid zodat andere tuinders/tuinen geen hinder ondervinden. Hierbij is het afdekken van de tuin door bijvoorbeeld een zeil niet toegestaan.
 - b. Tenminste twee derde van de oppervlakte van de tuin onverhard is en in gebruik is voor beplanting met groenten, fruit en/of bloemen.
 - c. Alle beplanting moet zodanig geplant zijn dat het onderhoud vanuit de eigen tuin kan geschieden.
 - d. Niet meer dan een derde gedeelte van de tuin voor aardappelteelt mag worden gebruikt en dat aardappels slechts mogen worden geteeld op het door het bestuur aangegeven gedeelte van de tuin. De leden worden hierover aan het begin van het jaar schriftelijk en via het mededelingenbord.
 - e. het niet toegestaan is om een grasveld aan te leggen.
 - f. de verschillende soorten van tuinieren (bemesting, bewerking, telen enz.) geen overlast mogen opleveren voor andere tuinders.
 - g. Het groenafval op de eigen tuin zoveel mogelijk wordt gecomposteerd.
 - h. Het planten van bomen (met uitzondering van fruitbomen) en het planten van bamboe en andere woekerende struiken niet is toegestaan.
- 13.2 Teneinde het aanzien van het complex te bevorderen, zal door het lid langs het verharde van noord naar zuid lopende pad een bloemen en/of vaste plantenstrook worden aangelegd van 100 cm. Het lid is verplicht deze strook te onderhouden.
- Daarnaast is het lid verplicht om het deel van het pad, grenzend aan zijn/haar tuin, onkruid vrij te houden.
- Leden met een tuin die niet aan een pad ligt moeten het toegangspad naar hun tuin onkruid vrij houden.
- Leden met een tuin grenzend aan een sloot dienen dat deel van de sloot schoon te houden van riet en vaste waterplanten.
- Alle in dit artikel genoemde zaken zullen bij de controle en de bevindingen door de bouw en werkcommissie (zie artikel 12.1) zwaarder worden gewogen dan het onderhouden van de nutstuin zelf
- 13.3 Het is de leden toegestaan, om indien met de gebruiker van de belendende tuin overeenstemming is bereikt, op de scheiding van de tuin heggen te planten met een maximale hoogte van 100 cm.
- 13.4 De leden zijn verplicht bij het plaatsen van opstallen op de tuinen de aanwijzingen van de bouw en werkcommissie op te volgen.
- 13.5 In de kassen is het verboden gasflessen te plaatsen.

- 13.6 Eventueel op de nutstuinen te plaatsen opstellen mogen de navolgende maximum afmetingen niet te boven gaan:
- **Opbergschuurtjes:**
Lang 350 cm., breed 350 cm., nokhoogte 285cm.
De vloer bestaat uit underlayment van 18mm. Of trottoirtegels en de fundering uit trottoirbanden van 8 x 20cm.
Een luifel van 150 cm aan de voorzijde is toegestaan. Het dak wordt uitgevoerd als zadeldak, dat wil zeggen dat het bestaat uit twee hellende dakschilden in een omgekeerde V-vorm.
 - **Houten kas op betonnen fundering, met schuine zijwanden:**
Lang 560cm., breed 400cm., goothoogte 190 à 200cm., nokhoogte 250cm
 - **Aluminium kas op betonnen fundering:**
Lang 560cm., breed 320cm., nokhoogte 275cm.
 - **Platte bak van beton of aluminium:**
Lang 800cm., breed 290cm., hoog 20cm., nokhoogte 60cm.
 - **Opbergkist, eventueel met leuning:**
Lang 200cm., breed 50cm., hoog 70cm
gaskisten 10 cm van de grond met geventileerde bodem:
Lang 80cm., breed 40cm., hoog 40cm.
 - **Kleurstelling:** de opstellen moeten worden geleverd of gebeitst in een natuurlijke kleur. De toegestane kleuren zijn donkerbruin en donkergroen, Amsterdams groen en wijnrood. Tevens zijn op nieuw hout de transparante kleuren: teak, old-pine, grenen, eiken, mahonie, noten en transparant groen toegestaan. De contrastkleur wit is eveneens toegestaan voor daklijsten en raam- en deurstijlen. Het geheel moet er esthetisch verzorgd uitzien. Afwijkingen hiervan zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur. Opstellen in de vorm van kas of schuur worden aan de slootkant geplaatst waarbij de schuur aan de noordkant van de kas geplaatst wordt. De opstellen dienen 2 meter uit de slootkant en/of 2 meter uit de scheiding te staan.
 - **Windschermen:**
Plaats, materiaal en afmetingen –niet hoger dan 150 cm- vooraf te bepalen door de bouw en werkcommissie.
- De plaats van deze opstellen, evenals afwijkingen van het vorenstaande, te bepalen door de bouw en werkcommissie.
Bouwtekeningen en verdere voorwaarden zijn verkrijgbaar op het secretariaat.
- 13.7 Bij het planten van bessenstruiken en andere struiken van maximaal 100cm hoogte dient dit minimaal 100cm uit de scheiding te gebeuren.
- 13.8 Vruchtbomen e.d. dienen op minimaal 200cm uit de scheiding te worden geplaatst. Nieuw te planten bomen hebben een maximaal voorziene hoogte van 2,50 meter.
- 13.9 Stokbomen dienen op minimaal 50 cm uit de scheiding te worden geplaatst.
- 13.10 In zaken met betrekking tot de nutstuinen, waarover in dit reglement geen bepalingen zijn opgenomen, zal door de bouw en werkcommissie worden beslist.
- 13.11 Het is niet toegestaan kleinvee op de nutstuinen te hebben of te houden.
- 13.12 De vaste tijden van openstelling worden kenbaar gemaakt op de publicatieborden en op de website. Alle leden ontvangen aan het begin van het verenigingsjaar dit schema. Indien het hek geopend moet worden omdat een lid na sluitingstijd nog aanwezig is op het complex zal hiervoor een boete van € 15,- in rekening worden gebracht.
- 13.14 Tuinen dienen hun oorspronkelijke afmetingen te behouden.

ARTIKEL 14 – VAN HET KLEINVEE

- 14.1 De leden zijn verplicht de hen toegewezen kavel te onderhouden of te laten onderhouden conform de richtlijnen zoals opgenomen in het Huishoudelijk reglement.
Daarnaast is het lid verplicht om het deel van het pad , grenzend aan zijn/haar kavel, onkruid vrij te houden.
De sloot, grenzend aan de kavel, dient schoon te worden gehouden van riet en vaste waterplanten.
- 14.2 Het is de leden toegestaan op de hen toegewezen kavel op het kleinveecomplex de volgende dieren te houden en/of te fokken, mits dit niet geschiedt voor commerciële doeleinden of uit winstbejag:
Duiven in de meest ruime zin, kippen, eenden, konijnen, geiten, bokken, schapen, cavia's, marmotten, kalkoenen, fazanten en ganzen.
Andere dieren alleen in overleg met de bouw en werkcommissie.
- 14.3 De leden zijn verplicht deze dieren zodanig te huisvesten, dat de overige gebruikers van het complex hiervan geen hinder ondervinden.
- 14.4 De leden zijn verplicht de door hen te houden dieren van voldoende voedsel te voorzien en de huisvesting daarvan tijdig en frequent te reinigen.
- 14.5 Indien dat wettelijk is voorgeschreven, dienen de te houden dieren op de voorgeschreven wijze te worden gevaccineerd door de daartoe bevoegde dierenarts of dierenverzorger. Bij ziekte of indien anderszins noodzakelijk zal het lid tijdig de bevoegde dierarts consulteren. Door deze arts gegeven adviezen, voorschriften en behandelingen dienen door de betrokkene(n), en zo nodig door de overige complexgebruikers, te worden opgevolgd. Blijft hij/zij hierbij in gebreke, dan zal dat voor rekening van het lid worden geregeld door de bouw en werkcommissie.
- 14.6 De op de kavels te plaatsen opstallen dienen te voldoen aan de volgende afmetingen:
- **Duivenhokken:**
Lang 900cm., breed 250cm., hoogte onderkant vloer/bovenkant nok 300cm., afstand onderkant vloer/maaiveld 40cm. (bovenkant nok, zadeldak)
Eventueel te voorzien van een gazen ren van 200cm. bij 200cm.
 - **Overige kleinveestallingen:**
Lang 900cm., breed 250cm., hoogte nok 250cm.
Materiaal: schroten of rabatdelen in een natuurlijke kleur.
De toegestane kleuren zijn donkerbruin en donkergroen, Amsterdams groen en wijnrood. Tevens zijn op nieuw hout de transparante kleuren: teak, old-pine, grenen, eiken, mahonie, noten en transparant groen toegestaan. De contrastkleur wit is eveneens toegestaan voor daklijsten en raam- en deurstijlen. Het geheel moet er esthetisch verzorgd uitzien. Afwijkingen hiervan zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur. De tekeningen voor de opstallen dienen tevoren, voorzien van een materiaallijst, te goedkeuring te worden voorgelegd aan de Bouw- en Werkcommissie.
Betonnen vloeren zijn niet toegestaan.
- 14.7 Het afvoeren van mest en ander afval dient te geschieden naar de daartoe bestemde bakken of containers op het complex.
- 14.8 Het is niet toegestaan op het complex kleinvee te slachten. Bij overtreding hiervan wordt de politie ingeschakeld.
- 14.9 Het verbranden of begraven van kadavers op het complex is niet toegestaan. Bij overtreding hiervan wordt de politie ingeschakeld.
- 14.10 Het is niet toegestaan op het complex groenten te verbouwen.
- 14.11 In zaken met betrekking tot het houden van kleinvee, waarin in dit artikel niet wordt voorzien, zal door de bouw en werkcommissie worden beslist.

- 14.12 Aanvullende regels m.b.t. pony's (vastgelegd in overeenkomst met gemeente Capelle aan den IJssel, 11 december 2011):
Er is een maximum aantal van tien pony's toegestaan op het complex Dier, met een maximum van één pony per kavel; onder een pony verstaan wij een dier met een schofthoogte van maximaal 1,47 meter;
De eisen aan de afmeting van een stal zijn vastgesteld op 3,5 bij 4 meter;
De eisen aan de maat van de uitloop zijn vastgesteld op 4 bij 4 meter;
het plaatsen van een paardenbak op het complex is niet toegestaan.

ARTIKEL 15 – VAN DE EIGENDOMMEN

- 15.1 Voor schade aan de eigendommen van de vereniging, ook die welke onder berusting van leden zijn, is de vereniging verantwoordelijk, tenzij opzet in het geding is.
- 15.2 Een specificatie van eigendommen zal aanwezig zijn bij de secretaris en penningmeester van de vereniging.
- 15.3 Het bestuur is verplicht deze eigendommen op afdoende wijze te verzekeren.

ARTIKEL 16 – VAN DE INCASSOPROCEDURE

Wanneer op 1 februari de contributie nog niet betaald is start de volgende procedure:

- a drie weken ná vervaldatum ontvangt het betrokken lid een eerste aanmaning.
- b Indien vervolgens de betaling niet tijdig is voldaan, ontvangt het betreffende lid 15 kalenderdagen ná de eerste aanmaning een tweede en laatste aanmaning, alsmede ingebrekestelling. Hiervoor brengt het bestuur kosten in rekening bij het betreffende lid ten bedrage van € 30,-.
- c Indien het verschuldigde bedrag dan niet binnen 5 dagen ná dagtekening van de tweede aanmaning/ingebrekestelling is voldaan, kan de vordering uit handen gegeven worden aan een deurwaarder of advocaat. Het bestuur brengt hiervoor een bedrag van € 60,- aan kosten in rekening bij het desbetreffende lid.
- d Alle kosten die aan deze incasso-opdracht verbonden zijn, zowel in als buiten rechte dan wel (buiten)wettelijke renten en overige bijkomende kosten, zijn geheel voor rekening van het betreffende lid. Deze kosten komen niet ten laste van de vereniging. Wanneer echter blijkt dat de betalingsachterstand oninbaar is, dan zal de betalingsachterstand inclusief alle bijkomende kosten alsnog voor rekening van de vereniging komen. De opstallen, inboedel en eventuele dieren vervallen bij dezen aan de vereniging. Zie het huishoudelijk reglement artikelen 2.7 en 3.5. Het bestuur kan deze onteigening ook uitvoeren indien incassoprocedures onhaalbaar zijn, zeer moeilijk uitvoerbaar zijn of niet in verhouding staan.
- e Mocht een lid -bij uitzondering- niet in de gelegenheid zijn om tijdig aan zijn betalingsverplichting te voldoen, dan is het lid verplicht om vóór de vervaldatum contact op te nemen met de penningmeester.
- f Kan een lid met de penningmeester een regeling treffen omtrent de betaling (vóór 1 februari) dan is deze slechts geldig wanneer de regeling op schrift is gesteld en door de penningmeester en het betreffende lid zijn ondertekend.
- g Wanneer de overeengekomen betalingsregeling niet wordt nagekomen vervalt deze en start deze incassoprocedure bij punt c.

ARTIKEL 17 – SLOTBEPALINGEN

- 17.1 In het huishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de reglementen wordt voorgesteld.

- 17.2 Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 17.3 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden van kracht op de datum van goedkeuring door de algemene vergadering.
- 17.4 In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het geeft daarvan kennis aan de algemene ledenvergadering.
- 17.5 Bij verkregen goedkeuring door de algemene ledenvergadering komen alle voorgaande versies van het huishoudelijk reglement te vervallen.

Capelle aan den IJssel, 7 augustus 2021

Ineke Bakker
Voorzitter

Gerard May
secretaris